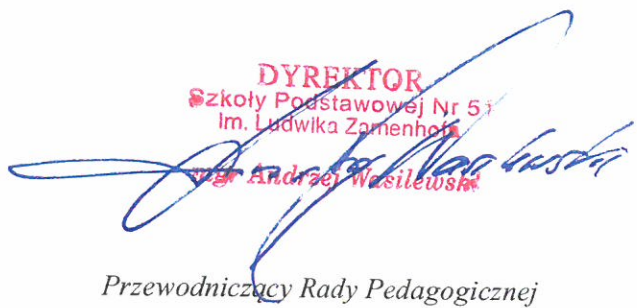


UCHWAŁA NR 2/2024/2025
RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 51 IM. LUDWIKA ZAMENHOFA
W BIAŁYMSTOKU
z dnia 17.09.2024 roku
w sprawie zmian w statucie Szkoły Podstawowej Nr 51

na podstawie art. 72 ust. 1, art. 80 ust.2 pkt 1, art. 82 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) oraz § 29 ust. 6 pkt 2, § 118 ust. 1 Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej Nr 51 im. Ludwika Zamenhofs w Białymstoku postanawia :

- § 1. Wprowadzić do Statutu Szkoły Podstawowej Nr 51 im. Ludwika Zamenhofs w Białymstoku zmiany, których treść stanowi **załącznik** do niniejszej Uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 51 im. Ludwika Zamenhofs w Białymstoku.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.


DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 51
Im. Ludwika Zamenhofs
mgr Andrzej Wasilewski
Przewodniczący Rady Pedagogicznej

W statucie Szkoły Podstawowej Nr 51 im. Ludwika Zamenhofs w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:

- **w § 39:**
 - ust. 2 otrzymuje brzmienie:

W skład biblioteki wchodzi wypożyczalnia oraz czytelnia.

- W ust. 4 uchyla się pkt. 16;
- **w § 43 ust. 5 otrzymuje brzmienie:**

Przy wypożyczaniu kompletu podręczników rodzic/opiekun prawny ucznia zapoznaje się z zasadami udostępniania i zwrotu podręczników i podpisuje oświadczenie (regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych).

- **w § 98 ust. 3 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:**
 - dokonywana na zakończenie półrocza (opublikowana w dzienniku Librus).
- **w § 99:**
 - ust. 1 otrzymuje brzmienie:

W oddziałach I-III ocenianiu podlegają: testy, kartkówki, dyktanda, prace pisemne, aktywność na zajęciach, odpowiedzi ustne, wytwory plastyczno-techniczne, estetyka zeszytu.
 - ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu edukacji:

 - polonistycznej,
 - matematycznej,
 - przyrodniczej,
 - społecznej,
 - plastycznej,
 - muzycznej,
 - wychowania fizycznego,

- edukacji informatycznej,
 - edukacji technicznej,
 - języka obcego.
- **w §105:**
 - uchyla się ust. 1;
 - ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Do powiadomienia o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, nagannej ocenie zachowania bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia stosuje się jedną z form przekazu:

- wiadomość wysłana do rodzica w dzienniku elektronicznym;
- pisemna informacja do rodzica ze zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia wiadomości potwierdzonej podpisem rodzica;
- ustne przekazanie informacji w czasie rozmowy indywidualnej, potwierdzonej wpisem do dziennika;
- wysyłanie pisma przez sekretariat Szkoły.

- **w § 106 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

W nieprzekraczalnym terminie trzech dni od uzyskania informacji o proponowanej przez nauczyciela ocenie, rodzic może złożyć do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w celu uzyskania rocznej wyższej oceny klasyfikacyjnej.

- **w § 107:**

- ust. 1 otrzymuje brzmienie:

W przypadku pisemnego wniosku rodzica/prawnego opiekuna o podwyższenie rocznej oceny z zachowania Dyrektor Szkoły powołuje komisję celem dodatkowej analizy proponowanej oceny z zachowania. W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
- wychowawca oddziału,
- nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale,
- pedagog i/lub psycholog,

- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

- przedstawiciel Rady Rodziców.

- uchyla się ust. 2;
- uchyla się ust. 3;
- uchyla się ust. 4;
- ust. 5 otrzymuje brzmienie:

Z przeprowadzonej pracy komisji sporządza się protokół, który zawiera:

1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;

2) termin spotkania zespołu;

3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;

4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

- ust. 6 otrzymuje brzmienie:

Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z pracy komisji stanowią dokumentację w ww. sprawie.

• **w § 108 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

Ocenianie zachowania obejmuje pisemne:

- opinie nauczycieli;
- samoocenę ucznia;
- opinię klasy;
- opinię wychowawcy, do którego należy ostateczne wystawienie uczniowi oceny śródrocznej i rocznej zachowania.

• **W §109:**

- ust. 3 pkt 3 ppkt 1 otrzymuje brzmienie:

Klasyfikacja śródroczna i roczna uwzględnia poniższe szczegółowe kryteria oceny zachowania:

- **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

OBSZAR	KRYTERIA
<i>I Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</i>	- Przestrzega praw i obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły - sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest przygotowany do lekcji, terminowo i solidnie wykonuje powierzone mu prace i zadania; - punktualnie uczęszcza na zajęcia. W wyznaczonych terminach usprawiedliwia nieobecności (7 dni). Ma nie więcej niż 6 spóźnień w ciągu jednego półrocza; - po dłuższych nieobecnościach systematycznie uzupełnia zaległy materiał;
<i>II Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</i>	- uczestniczy w życiu klasy i szkoły; - wykazuje troskę o mienie indywidualne i szkolne; - właściwie i zgodnie współdziała w zespole, szanuje pracę innych osób.
<i>III Dbłość o honor i tradycje szkoły</i>	- dba o dobre imię szkoły, akceptuje zwyczaje i tradycje szkolne; - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz; - okazuje szacunek dla symboli szkolnych i narodowych.
<i>IV Dbłość o piękno mowy ojczystej</i>	w swobodny i taktowny sposób wyraża swoje myśli, nie używa wulgaryzmów, dba o kulturę słowa i dyskusji.
<i>V Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</i>	- troszczy się o zdrowie własne i innych, przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią, nie powoduje swoim zachowaniem zagrożenia dla siebie i innych; - dba o higienę osobistą oraz o stosowny ubiór; - nie ulega nałogom.
<i>VI Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</i>	- kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych i kolegów, dba o własną godność i nie narusza godności innych; - troszczy się o estetykę własnego wyglądu otoczenia (np. nie śmieci, zostawia porządek na miejscu pracy); - kulturalnie zachowuje się w różnych sytuacjach i miejscach (np. podczas apeli, w czasie uroczystości szkolnych, podczas wycieczek i wyjść poza szkołę); - właściwie zachowuje się w trakcie zajęć, nie zakłóca ich przebiegu.
<i>VII Okazywanie szacunku innym osobom</i>	- szanuje ludzką pracę; - przy pomocy dialogu rozwiązuje konflikty, unika agresji; - szanuje godność osobistą innych, jest tolerancyjny.

a) Dopuszcza się, by uczeń z oceną dobrą z zachowania miał w półroczu od dwóch do czterech uwag negatywnych o niskiej szkodliwości czynu.

b) W trudnych sytuacjach reaguje na wskazówki nauczycieli i wychowawcy. Jest skłonny do naprawienia wyrządzonej komuś krzywdy.

• **ust. 3 pkt 3 ppkt 2:**

- lit. d uchyla się

- lit. i otrzymuje brzmienie:

aktywnie uczestniczy w życiu oddziału (np. mikołajki, andrzejki, godziny wychowawcze);

- lit. k uchyla się

- dodaje się lit. n, o, p:

n) ma krytyczną postawę wobec przejawów agresji, aktywizuje innych do takiej postawy;

o) reprezentuje Szkołę w środowisku uczestnicząc w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, jak również w różnego typu uroczystościach lokalnych;

p) dopuszcza się, by uczeń z oceną bardzo dobrą z zachowania miał w półroczu do dwóch uwag negatywnych o niskiej szkodliwości czynu.

- **ust. 3 pkt 3 ppkt 3:**

- lit. b otrzymuje brzmienie:

inicjuje działania na rzecz klasy (organizuje imprezy, np. mikołajki, andrzejki, przygotowuje godziny wychowawcze) i Szkoły (np. apele okolicznościowe, akcje ogólnoszkolne, lokalne, krajowe);

- lit. c uchyla się

- lit. e uchyla się

- lit. i uchyla się

- dodaje się lit. l, m, n, o:

l) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia w różnych kierunkach poprzez aktywne uczestnictwo w kołach przedmiotowych, w działalności sportowej, turystycznej i innej organizowanej na terenie Szkoły; chętnie bierze udział w konkursach, zawodach itp.;

m) odcina się stanowczo od wszelkich przejawów wandalizmu i chuligaństwa oraz przeciwdziała dewastacji mienia szkolnego i środowiska (np. dba o estetykę gazetek na korytarzu);

n) nie ma negatywnych uwag w dzienniku;

o) nie spowodował trudnej do rozwiązania przez wychowawcę klasy sytuacji konfliktowej, w której potrzebna była interwencja pedagoga lub dyrekcji szkoły.

- **ust. 3 pkt 3 ppkt 4:**

- lit. d otrzymuje brzmienie:

czasami zaniedbuje obowiązki szkolne, ma kłopoty z systematycznością (np. nie zawsze jest przygotowany do lekcji

- lit. f otrzymuje brzmienie:

czasami narusza obowiązujące normy, nie przestrzega postanowień wynikających ze szkolnych regulaminów oraz nie stosuje się do poleceń i zarządzeń (np. używa telefonu komórkowego, obuwie na zmianę, swoim zachowaniem zakłóca przebieg zajęć szkolnych, np.: rozmawiając i komentując wypowiedzi innych);

- lit. g otrzymuje brzmienie:

nie przywiązuje wagi do tradycji i zwyczajów szkolnych (np. brak należytego szacunku dla symboli szkolnych i narodowych);

-lit. i otrzymuje brzmienie:

zdarza mu się wyglądać niestosownie do okoliczności, czasami zachowuje się niewłaściwie wobec innych, ale umie być samokrytyczny, potrafi wyciągnąć wnioski z zaistniałej sytuacji, a oddziaływania wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany;

- dodaje się lit. j:

dopuszcza się, by uczeń z oceną poprawną z zachowania miał w półroczu od pięciu do dziesięciu uwag negatywnych.

- **ust. 3 pkt 3 ppkt 5:**

- dodaje się lit. o, p:

- często używa telefonu komórkowego w niewłaściwym celu (np. robienie zdjęć, nagrywanie filmów, publikowanie oraz rozpowszechnianie ich w Internecie).
- w półroczu ma powyżej dziesięciu uwag negatywnych (wychowawca klasy ranguje ich wagę).

- **ust. 3 pkt 3 ppkt 6:**

- lit. e otrzymuje brzmienie:

znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi osobami, jest świadomym i celowym prowodyrem negatywnych zachowań; stosuje cyberprzemoc;

- lit. h uchyla się

- lit. j otrzymuje brzmienie:

nakłania innych do ulegania nałogom, nie stosuje się do zakazów obowiązujących na terenie Szkoły dotyczących palenia papierosów (w tym e-papierosów), picia alkoholu, zażywania środków odurzających.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 51
Im. Ludwika Zamenhola
mgr Andrzej Wasilewski